Inscrire tous les étudiants d'une année dans une formation à un site

Sur Alfresco
Les sites d'UE sur Alfresco sont pas défaut publics dans la communauté des utilisateurs connus d'Alfresco (personnels et étudiants des universités de Grenoble et Savoie), mais il est possible de rendre un site privé, accessible seulement aux étudiants suivants cette UE.

Cette option permet de leur donner plus de droits pour intervenir sur le site : participation aux forum, blog, etc … dans ce cas le bon niveau de droits pour les étudiants est **contributeur**, ce qui leur donne accès à tous les outils, mais ne permet pas de modifier les interventions (doc, page wiki, …) des autres.

Sur Chamilo
Il est indispensable d'inscrire les étudiants aux cours, même si un enseignant peut choisir de rendre un cours public sur Internet (et pas seulement la communauté universitaire Grenobloise).

Mode d'emploi

Première étape : avoir le code VET (Version d'étape) : une année dans une formation. Vous pouvez vous renseigner auprès de la scolarité pour récupérer ce code.

Puis dans un cours Chamilo
Une fois dans le cours aller dans l'outil Utilisateurs, puis cliquer sur le bouton Classe
Un groupe d'annuaire va correspondre à une classe
La liste de toutes les classes s'affichent :

- les classes non inscrites à ce cours sont suivies d'une croix verte, qui permet justement d'inscrire la classe au cours
- les classes inscrites au cours sont suivies d'une croix rouge qui permet de désinscrire la classe du cours

En bas de l'écran, choisissez d'afficher 2 000 classes sur l'écran. Vous pouvez ensuite rechercher la classe par CTRL-F … et cliquer sur la croix verte. Tous les groupes de VET sont exportés vers Chamilo, mais pour les groupes d'UE vous devez en faire la demande à la cellule TICE.

Ou sur un site Alfresco

Actuellement les groupes d'étudiants de l'UJF ne sont pas exportés vers Alfresco.
Il faut donc :

- demander l'export de ce groupe vers Alfresco à la cellule TICE
- ensuite aller sur le site
- dans l'outil Membres
- puis groupes et ajouter les groupes
- recherche le groupe en question : utiliser le caractères* pour remplacer les parties du nom de groupes inconnues

pour la vet PPHYS3110 rechercher avec *PPHYS3110*

un groupe de vet commence par : GROUP_ujf_ujf-etu-vet-2012-
un groupe d' ue par : GROUP_ujf_ujf-etu-ue-2012-

Puis faire Ajouter, sélectionner le rôle dans la partie droite et cliquer sur Ajouter les groupes